

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Destina-se o presente Termo de Referência a ***“Prestação de serviço de locação de veículos automotores, sem motorista e sem combustível de acordo com a demanda, na quantidade de 04 itens, pelo prazo de 12 meses, para atendimento das demandas da Empav – Empresa Municipal de Pavimentação e Urbanidades.”***

1.2. Admitir-se-á a prorrogação do contrato por iguais períodos até o prazo máximo de 5 (cinco) anos, nos termos do art. 71 da Lei nº 13.303/2016, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos das normas pertinentes.

2. DAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO OBJETO:

2.1. Limite de cores dos veículos: branca, prata ou cinza.

2.2. Ano de fabricação equivalente, ou imediatamente anterior, ao ano da assinatura do contrato, quilometragem máxima no momento de recebimento de 500 km, em perfeito estado de conservação e uso, devendo estar registrados junto ao DETRAN em nome da empresa.

2.2.1. Em caso de acréscimo contratual nas quantidades dos veículos, observados os 25% permitidos pela legislação vigente, os veículos ofertados deverão observar o ano de fabricação equivalente ao termo aditivo do contrato.

2.3. Os veículos deverão possuir airbag e ABS conforme Lei 11.910/2009 do Código de Trânsito Brasileiro (CTB), assim como Controle Eletrônico de Estabilidade (ESC) e Controle de Tração conforme Resolução CONTRAN nº. 954/22.

2.4. Dos itens:

GRUPO 01			
Item	Tipo de veículo	Quantidade de veículos por tipo	Meses contratados
1	Veículo de Passeio: transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 05 lugares, motorização mínima 1.0, potência mínima de 80 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicomcombustível (flex).	3 veículos	12

2	Veículo Comercial Leve tipo Picape cabine dupla: 04 portas, transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 05 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 90 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicombustível (flex).	3 veículos	12
3	Veículo Comercial Leve tipo Picape cabine simples: 02 portas, transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 02 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 90 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicombustível (flex).	2 veículos	12
4	Veículo de Passeio tipo Minivan: transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 07 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 100 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicombustível (flex).	2 veículos	12

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 Este termo de referência tem por objetivo apresentar uma descrição detalhada da solução destinada à locação de veículos para atendimento das necessidades operacionais da EMPAV, contemplando os aspectos técnicos, administrativos e logísticos envolvidos. A disponibilização de veículos adequados é essencial para garantir o deslocamento de equipes, fiscalização de serviços, transporte de materiais leves e apoio às atividades desenvolvidas pela empresa.

3.2 O objetivo da contratação é assegurar a disponibilidade contínua de veículos em condições adequadas de uso, proporcionando maior eficiência, economicidade e continuidade aos serviços prestados pela EMPAV. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a locação de veículos, incluindo os serviços correlatos necessários à plena execução contratual, tais como manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica, seguro veicular e demais obrigações inerentes à gestão da frota locada.

3.3 A solução proposta compreende um conjunto integrado de ações, desde o levantamento das necessidades operacionais e definição das especificações dos veículos até a contratação, disponibilização, gestão e acompanhamento da execução contratual. A adoção da locação de veículos permitirá maior flexibilidade operacional, redução de custos com aquisição e manutenção de frota própria, além de garantir a disponibilidade de veículos modernos e adequados às atividades da EMPAV, contribuindo para a eficiência dos serviços e o atendimento do interesse público.

4 DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO E VALOR DA CONTRATAÇÃO:

4.1. O valor referencial foi apurado conforme autoriza o Regulamento Interno de Compras e Licitações, priorizando-se a consulta em domínios públicos e licitações correlatas, excepcionalmente admitir-se-ão consultas diretas a fornecedores que tenham como objeto social o fornecimento do objeto ou prestação do serviço em comento.

4.2. **O valor referencial da contratação é de VALOR TOTAL: R\$ 578.138,28 (Quinhentos e setenta e oito mil, cento e trinta e oito reais e vinte e oito centavos), conforme demonstrado no Anexo II-A.**

5 JUSTIFICATIVAS PARA A CONTRATAÇÃO:

5.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o adequado suporte logístico às atividades desenvolvidas pela EMPAV, assegurando a disponibilidade de veículos para atendimento das demandas operacionais, administrativas e de fiscalização executadas pela empresa.

5.2. A EMPAV desempenha atividades essenciais relacionadas à manutenção e conservação de vias públicas, praças, áreas verdes, drenagem urbana, fiscalização de contratos, acompanhamento de obras e demais serviços de interesse público, os quais exigem deslocamentos frequentes de equipes técnicas e administrativas para diversos pontos do município.

5.3. A locação de veículos apresenta-se como alternativa mais vantajosa para a Administração, uma vez que reduz os custos relacionados à aquisição, depreciação, manutenção, seguros, tributos e gestão de frota própria. Além disso, permite maior flexibilidade na adequação da quantidade e do tipo de veículos às necessidades operacionais da empresa, garantindo a continuidade dos serviços sem a necessidade de elevados investimentos iniciais.

5.4. Outro aspecto relevante é a transferência à contratada das responsabilidades relacionadas à manutenção preventiva e corretiva dos veículos, reposição em caso de indisponibilidade, assistência técnica e demais encargos inerentes à gestão da frota, possibilitando que a EMPAV concentre seus recursos e esforços em suas atividades finalísticas.

5.5. Dessa forma, a contratação da locação de veículos mostra-se necessária e adequada para assegurar a continuidade, eficiência e economicidade das atividades desenvolvidas

pela EMPAV, contribuindo para a prestação de serviços públicos de qualidade à população e para o cumprimento das atribuições institucionais da empresa.

5.6. A contratação deverá ocorrer por grupo, considerando que os veículos objeto da locação serão destinados ao atendimento integrado das demandas operacionais da EMPAV. A adoção desse critério proporciona maior eficiência na gestão contratual, na fiscalização dos serviços e no controle da frota, além de possibilitar a centralização das responsabilidades em um único fornecedor, reduzindo riscos operacionais e administrativos decorrentes da execução fragmentada do objeto.

5.7. O não parcelamento do objeto em itens distintos demonstra-se técnica e economicamente viável, não possuindo a finalidade de restringir a competitividade do certame. Ao contrário, busca assegurar uma gestão contratual mais eficiente, com padronização dos procedimentos administrativos, simplificação do acompanhamento da execução contratual e maior efetividade na prestação dos serviços. A medida visa garantir o adequado atendimento das necessidades da Administração, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

5.8. O agrupamento dos itens justifica-se pela necessidade de obtenção de ganhos de escala, otimização dos custos administrativos e maior eficiência na fiscalização e gestão do contrato. A existência de múltiplos fornecedores poderia acarretar dificuldades na coordenação dos serviços, divergências nos padrões de atendimento, aumento dos custos de gestão e eventuais prejuízos à continuidade das atividades da EMPAV. Dessa forma, considerando a natureza integrada da contratação e a necessidade de manutenção de uma gestão uniforme da frota locada, a licitação por grupo revela-se a solução mais adequada, econômica e eficiente para a Administração Pública.

6. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

6.1. Os recursos financeiros empregados à contratação pertencem ao patrimônio da Empav.

6.2. Em consulta à Diretoria Administrativo-Financeira foi autorizada a contratação, indicando recursos bastantes para a realização do objeto em comento.

7. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO E RECEBIMENTO DO PRODUTO OU SERVIÇO E DEFINIÇÃO DAS CONDIÇÕES TÉCNICAS DO FORNECEDOR, QUANDO CABÍVEL:

7.1. Os veículos relativos às Ordens de serviço, deverão ser efetuados conforme

programado, não devendo a data e horário agendado, exceder prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos atendendo todas as normas vigentes.

7.1.1. Caso a CONTRATADA não consiga cumprir o prazo de entrega exigido no item 7.1, a mesma deverá informar a Empav no prazo máximo de 05 (cinco) dias corrido após o recebimento da ordem de serviço.

7.1.2. Em caso de eventual impossibilidade, a empresa CONTRATADA poderá disponibilizar veículos equivalentes ou superiores ao proposto para atender temporariamente a Empav pelo prazo máximo de 90 (noventa) dias até que os veículos novos sejam entregues. Os mesmos deverão ter no máximo 15.000 km no momento do recebimento, observado ainda o disposto no item 10.2. deste termo de referência.

7.2. Os veículos, deverão ser entregues com os tanques cheios e quando devolvidos deverão ser entregues da mesma forma.

7.3. Será Realizado checklist na entrega e na retirada dos veículos, constatando toda e qualquer avaria presente, documentação, chave reserva, manuais (caso exista), estepe, chave de roda, triângulo e macaco.

7.4. As multas de trânsito que forem cometidas pela Empav, deverão ser enviadas por e-mail para departamento de transporte e para a coordenação de contratos para que seja identificado o condutor e efetuado o pagamento.

7.4.1. Responsabilizar-se integralmente pelo serviço, nos termos da legislação vigente, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável. Fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Unidade Requisitante.

7.4.2. Efetuar a correção dos serviços executados considerados inservíveis ao uso que se destina, bem como atender às solicitações substituição e reposição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do recebimento da comunicação expedida pela CONTRATADA.

7.4.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir, substituir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os veículos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções resultantes da execução das tarefas a que se destinam, ou que não se adequem às especificações do Termo de Referência.

7.4.4. Cumprir o prazo estabelecido para a prestação do serviço, informando em tempo hábil qualquer impedimento ou impossibilidade de cumprimento.

7.4.5. Garantir a qualidade do serviço prestado, reservando à CONTRATADA o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.

7.4.6. Comunicar imediatamente a CONTRATADA, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização que se façam necessárias.

7.4.7. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da prestação de serviço, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.

7.4.8. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do serviço prestado.

7.4.9. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários, além de outros que possam surgir e que advenham da execução do objeto, de forma a eximir a CONTRATADA de quaisquer ônus e responsabilidades.

7.4.10. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venham, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, serem causados a CONTRATADA ou a terceiros durante a execução do Contrato, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da CONTRATADA, podendo este, para o fim de garantir eventuais ressarcimentos, adotar as seguintes providências:

- a) dedução de créditos da Licitante Vencedora;
- b) medida judicial apropriada, a critério da CONTRATADA.

7.4.11. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.4.12. Manter um representante para contatos e esclarecimentos.

7.4.13. Executar o serviço em seu próprio nome não podendo em nenhuma hipótese, transferi-lo a terceiros sem o expresse consentimento da Empav.

7.4.13. Assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto da contratação pela CONTRATADA, durante a prestação do serviço.

7.4.14. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, bem como as cláusulas deste instrumento, preservando a Empav de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do fornecedor.

7.4.15. Juntamente aos veículos, devem ser apresentados os seguintes documentos, em regularidade de acordo com a legislação aplicável: Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, Imposto de Propriedade de Veículos Automotores, Taxa de Licenciamento paga e Declaração de Nada Consta do veículo relativo a possíveis multas e cópia da apólice de seguro COMPLETO particular contra terceiros e acidentes.

7.4.16. A exigência prevista no item acima aplica-se, também, aos veículos de reserva.

7.4.17. Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as despesas decorrentes da

manutenção preventiva e corretiva dos veículos, devido ao uso ou acidente.

7.4.18. Responsabilizar-se pelo pagamento decorrente das documentações obrigatórias do veículo.

7.4.19. Caso a contratada não disponha do veículo nas condições previstas neste Termo de Referência, a partir do recebimento do contrato, disponibilizar um veículo provisório, no mínimo, nas mesmas características do locado, exceto no que diz respeito a cor, quilometragem e ano de fabricação, todos em bom estado de conservação e uso e deverão estar registrados junto ao DETRAN em nome da Contratada, **por prazo indeterminado**, até que seja entregue o veículo cujas especificações foram pleiteadas.

7.5. Substituição dos veículos:

7.5.1. Todos os automóveis, devem ser substituídos, automaticamente, ao atingirem 60.000 quilômetros rodados, sendo que o veículo substituto deverá atender todas as exigências constantes do veículo substituído.

7.5.2. Acompanhar junto ao Departamento de Transporte e Manutenção, a quilometragem do veículo locado para fins de programação das revisões periódicas e manutenção das garantias;

7.5.3. Em caso de avaria mecânica em viagem, a contratada deverá providenciar a substituição do veículo de passeio ou meios para transportar os passageiros e o motorista até o destino e retorno ao local de origem, bem como se responsabilizar por encaminhar o veículo até uma oficina, inclusive pagamento de guincho e todas as despesas com combustível até o local onde estiver o veículo.

7.5.4. A contratada não poderá se utilizar de transporte coletivo terrestre (ônibus intermunicipal ou estadual) para atingir o fim proposto do item anterior.

7.5.5. Em caso de avarias mecânicas ou danos decorrentes de sinistros, o veículo deverá ser substituído para que a Empav não fique com déficit na frota locada.

7.6. Da manutenção:

7.6.1. A contratada obriga-se a manter em Juiz de Fora, oficina conveniada para manutenção preventiva e corretiva dos veículos locados.

7.6.2. A contratada deverá disponibilizar serviços de guincho 24h, para recolhimento de veículo acidentado ou com falha mecânica, dentro do Município.

7.6.3. Em caso de pane ou acidente, substituir o veículo por outro, nas mesmas condições do substituto, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir do comunicado**, por e-mail, à contratada.

7.6.4. Manter equipe de fiscalização e supervisão da qualidade dos serviços prestados e

representá-la sempre que necessário junto à Empav.

7.6.5. Relatar, formalmente, ao Fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade observada no uso dos veículos.

7.6.6. Não substituir, nem fornecer o veículo locado, por solicitação de condutor ou agente público, sem autorização da Diretoria Técnica e Operacional.

7.6.7. Informar previamente à Diretoria Técnica e Operacional quando se tratar de veículo em situação de garantia e manutenção gratuita pela montadora, substituindo de pronto o mesmo.

7.7. Acidentes:

7.7.1. A contratante comunicará qualquer sinistro à contratada, que deverá seguir as seguintes orientações:

I - Disponibilizar durante 24h (vinte e quatro horas), inclusive sábado domingo e feriado, atendimento para sinistro, serviço de guincho, borracharia e eventual substituição do veículo locado;

II - Disponibilizar no prazo máximo de 02h (duas horas), serviço de guincho para recolhimento do veículo acidentado ou com defeito mecânico;

III - Todo o imposto, taxas, contribuições e outro porventura incidentes sobre o serviço contratado estarão incluso no valor do contrato;

IV - Responder por perdas e danos que vier causar à contratante, ou a terceiro, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras comunicações contratuais ou legais, a que estiver sujeita;

V - Responsabilizar-se pela franquia, inclusive contra terceiro, em caso de acidente(s), bem como pelas multas que eventualmente sejam aplicadas, desde que, em ambos os casos, o veículo locado estiverem sob sua responsabilidade;

VI - Responsabilizar-se integralmente pelo serviço executado, no termo da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outro detalhamento, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da contratada.

7.8. Revisão dos veículos:

7.8.1. Comunicar ao departamento de transportes, as revisões preventivas e corretivas, serviço de borracharia e outras necessidades à manutenção do veículo locado, que correrão por conta da contratada, para acompanhamento da execução do contrato;

7.8.2. Priorizar a manutenção preventiva e corretiva do veículo locado, a qual deverá se apresentar em perfeito estado. A manutenção preventiva deve seguir rigorosamente o

previsto no manual do fabricante, com obediência ao período para substituição de pneus desgastados, peças, materiais e componentes de reposição, visando evitar ao máximo procedimento de manutenção corretiva oriundo da extrapolação do prazo indicado para as revisões;

7.8.3. Substituir os pneus desgastados, **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, após a comunicação expedida pelo departamento de transportes. A identificação dos pneus desgastados, se dará através de acompanhamento do indicador visual localizado nas barras de borracha entre os sulcos dos pneus – TWI (Tread Wear Indicator) ou através da utilização do profundímetro, ferramenta específica para avaliar o desgaste dos pneus;

7.8.4. Revisar periodicamente os itens de segurança do veículo locado, de forma que seja garantida a segurança do motorista e servidores da contratada;

7.8.5. Apresentar obrigatoriamente, quando da Vistoria Técnica, plano de manutenção e conservação do veículo locado a ser utilizado na execução do contrato, inclusive procedimento de socorro mecânico externo, plano de ação para imediata reposição de veículo paralisado na operação em função de defeito e plano de ações preventivas para evitar eventuais quebras;

7.8.6. Responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas à manutenção preventiva e corretiva, serviço de borracharia: substituição de pneus e/ou rodas c/pneus, ocasionado por furo ou rasgo nos pneus e danificação nas rodas do veículo locado.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE:

8.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, devidamente carimbado e assinado, que comprove a aptidão para desempenho a contento de objeto semelhante, considera-se o pedido acima por se tratar de fornecimento de baixa complexidade, garantir credibilidade, conformidade legal, avaliação objetiva de qualificações técnicas, demonstração de experiência, redução de riscos e tomada de decisão informada em processos de licitação.

9. FORMA DE REALIZAÇÃO E MODO DE DISPUTA:

9.1. A realização da contratação será feita por meio de pregão eletrônico.

9.2. O critério de julgamento será **MENOR PREÇO POR GRUPO**.

9.3. O modo de disputa será aberto e fechado.

9.4. Em sendo utilizada a licitação por pregão, deve-se optar entre o menor preço.

10. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será efetuado conforme Ordem de Serviço, por meio de Ordem Bancária (OB), a partir de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

10.2. Caso haja fornecimento temporário nos termos do item 7.1.2 deste Termo, deverá ser previsto desconto mínimo de 10% sobre o valor do item fornecido, tendo em vista que, durante esse período, o veículo disponibilizado não corresponderá a veículo zero quilômetro.

10.3. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive nas notas fiscais/fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não implicando à Empav quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

10.3.1. No caso de faturas emitidas com erro, a contagem de novo prazo de 30 (trinta) dias será iniciada a partir da data da reapresentação do documento corrigido.

10.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ, dentro da validade. As notas fiscais poderão ser emitidas no CPNJ da sede 17.783.044/0001-38, filial pavimentação 17.783.044/0002-19, filial Parques e Jardins 17.783.044/0004-80, filial Setor de Iluminação 17.783.044/0007-23, de acordo com a ordem de serviço enviada.

10.5. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal/fatura deverá ser encaminhada por meio do Protocolo da plataforma Prefeitura ÁGIL (<https://juizdefora.1doc.com.br/atendimento>), conforme manual (<https://drive.google.com/file/d/1t4a815K63fP1iie-BiqZ9SYLOnw8ZZT7/view?usp=sharing>). É indispensável anexar à nota fiscal a autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias, emitidas no site www.nfe.fazenda.gov.br, digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

10.6 Deverá constar na nota fiscal/fatura o detalhamento dos serviços, o número da ordem de serviço, o nome do banco, o número da agência e o número da conta, para que lhe seja efetuado o crédito bancário referente ao pagamento.

10.7. Ocorrendo o atraso de pagamento por culpa exclusiva da Empav, o pagamento será realizado acrescido de atualização financeira, a contar do 61º (sexagésimo primeiro) dia após o vencimento, até a data do efetivo pagamento, e os juros de mora serão calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês.

10.8. Para a hipótese definida no item 10.7, a licitante vencedora fica obrigada a emitir fatura complementar, identificando de forma clara que se trata de valor pertinente à atualização e financeira originária de pagamento de fatura em atraso por inadimplemento da Empav.

10.9. Caso a CONTRATADA seja optante do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresa de Pequeno Porte (SIMPLES), deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

10.10. A Empav poderá realizar o pagamento antes do prazo definido em Ata de Registro de Preços ou Contrato, através de solicitação expressa da licitante vencedora, sendo previamente avaliado pela Diretoria Administrativa e Financeira, de acordo com as condições financeiras da Empav.

10.11. Em caso de antecipação, será aplicado um desconto financeiro, calculado com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, acrescido de 1% (um por cento) "pro rata".

11. GESTÃO DO CONTRATO, FISCALIZAÇÃO E MODO DE EXECUÇÃO:

11.1. A gestão e a fiscalização da execução do Contrato consistem na verificação da conformidade da entrega com as Ordens de Serviço e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Empav, especialmente designados, na forma estabelecida pelo Regulamento da Empav. A gestão e fiscalização inclui também:

11.1.1. Emitir as Ordens de Fornecimento e Serviço;

11.1.2. Solicitar à CONTRATADA todas as providências necessárias ao bom andamento das entregas;

11.1.3. Exigir rigor no cumprimento dos prazos;

11.1.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

11.1.5. Solicitar e acompanhar a disponibilização financeira e somente autorizar nova despesa após verificação da existência de saldo disponível.

11.1.6. O representante da Empav deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do serviço.

11.1.7. O empregado público designado pela Empav exigirá o cumprimento da descrição dos materiais em conformidade com este Termo de Referência, assim como a forma de

entrega, de modo a não interferirem no andamento dos trabalhos nos setores da Empav, observando principalmente o cumprimento das especificações no certame, quantitativos, critérios de sustentabilidade, formato de apresentação.

11.1.8. As comunicações entre Empav e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.2. Os fiscais monitorarão o nível de qualidade da execução da Ordem de Serviço constantemente de forma a evitar o seu descumprimento, e intervirão para corrigir ou encaminharão ao fiscal para a aplicação de sanções quando for percebido não conformidade do fornecido com a qualidade exigida.

11.3. Providências e decisões que ultrapassem a competência dos fiscais serão encaminhadas aos Superiores no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do conhecimento do fato, para que sejam tomadas as medidas convenientes e necessárias.

11.4. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão do Contrato, conforme disposto no Regulamento da Empav.

11.5. A fiscalização de que trata este tópico não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Empav ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o Regulamento da Empav.

12. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

12.1. Nos casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a defesa prévia e o contraditório, a Empav pode aplicar à CONTRATADA, com fundamento nos artigos 82 a 84 da Lei nº 13.303/2016, as seguintes sanções:

12.1.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações do contrato consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos à execução do objeto da licitação e não prejudiquem o andamento das atividades normais da Empav;

12.1.2. Multa moratória e compensatória nos seguintes percentuais:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) por dia sobre o valor da Ordem de Serviço, quando não cumpridas fielmente às condições pactuadas, até a data da correção da falha,

imperfeição ou irregularidade, exceto se essa tiver por causa motivo de força maior, definido por lei e reconhecido pela Empav;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor da Ordem de Serviço, pelo cancelamento total ou parcial da Ordem de Serviço, a pedido da CONTRATADA, a qualquer pretexto, exceto se esta tiver ocorrido por motivo de força maior;

12.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

12.3. O valor da multa será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Empav à CONTRATADA. Caso a multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada judicialmente, se for o caso.

12.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Empav por prazo não superior a 2 (dois) anos, aplicados às empresas ou aos profissionais quando:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Empav em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato;
- e) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- f) Ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;
- g) Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- h) Cometer fraude fiscal;
- i) Demais práticas ilícitas previstas na forma do instrumento convocatório ou no Contrato.

12.5. As condutas previstas nas letras “d”, “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 12.4. poderão ensejar a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Empav pelo prazo de até 5 (cinco) anos, após regular processo administrativo, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.

12.6. Recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido em Edital, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

12.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado

à Empav, observado o princípio da proporcionalidade.

12.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Geral de Licitantes (CAGEL), de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), Sistema de Gestão de Procedimentos de Responsabilização de Entes Privados (CGU-PJ), conforme o caso.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO:

13.1. É expressamente vedado a cessão, sub-rogação e subcontratação do objeto da Contratação.

14. DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA:

14.1. As empresas fornecedoras dos produtos serão responsáveis pela substituição, reparo, troca ou reposição do objeto porventura impróprio à finalidade a que se destina, ou não compatíveis com as especificações deste Termo de Referência.

14.2. A garantia dos produtos consiste na obrigação por parte da empresa CONTRATADA, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.

14.3. O ônus de correção de defeitos apresentados pelo objeto entregue, ou substituição deste, será suportado exclusivamente pela CONTRATADA.

14.4. A contagem do prazo de garantia prevista na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor será iniciado a partir da data do Recebimento definitivo do objeto pela

Empav.

14.4.1 O prazo de garantia contratual será de 30 (trinta) dias corridos, acrescendo-se ao prazo da garantia legal.

14.5. No caso de se apresentarem impróprios à finalidade a que se destina e, caso haja necessidade de substituição do produto, a garantia referente ao item substituído será contada a partir do novo Recebimento pela Empav.

14.6. As empresas vencedoras deverão fornecer meios de comunicação tais como e-mails, telefones fixos e celulares para contato durante a vigência do prazo de garantia.

14.7. A assistência técnica em garantia será prestada, obrigatoriamente, pelo fabricante dos equipamentos ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica devidamente credenciada pelo mesmo. Toda substituição de componentes, seja ela total ou parcial, deverá ser feita por técnico especializado, ficando o novo equipamento ou componente em perfeitas condições de uso.

ANEXO II-A – ORÇAMENTO/ PREÇOS REFERENCIAIS

A proposta deverá ser apresentada da seguinte forma, conforme Anexo III do Edital, para que esteja de acordo com os valores arrematados na sessão pública:

GRUPO 1						
Item	Descrição	Fabricante / Marca	Unidade	Quant.	Preço Mensal	Preço Total
1	Veículo de Passeio: transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 05 lugares, motorização mínima 1.0, potência mínima de 80 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicomcombustível (flex).	<i>Marca a ser proposta pelo licitante, o TR não estabeleceu preferência</i>	veículo/mês	36	R\$ 3.165,13	R\$ 113.944,68
2	Veículo Comercial Leve tipo Picape cabine dupla: 04 portas, transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 05 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 90 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicomcombustível (flex).	<i>Marca a ser proposta pelo licitante, o TR não estabeleceu preferência</i>	veículo/mês	36	R\$ 5.790,60	R\$ 208.461,60
3	Veículo Comercial Leve tipo Picape cabine simples: 02 portas, transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 02 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 90 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicomcombustível (flex).	<i>Marca a ser proposta pelo licitante, o TR não estabeleceu preferência</i>	veículo/mês	24	R\$ 5.293,68	R\$ 127.048,32
4	Veículo de Passeio tipo Minivan: transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 07 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 100 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicomcombustível (flex).	<i>Marca a ser proposta pelo licitante, o TR não estabeleceu preferência</i>	veículo/mês	24	R\$ 5.361,82	R\$ 128.683,68
TOTAL						R\$ 578.138,28

Assinado por 1 pessoa: ARTHUR HENRIQUE BARROS HUNGRIA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/F926-4760-5484-1D33> e informe o código F926-4760-5484-1D33

Esta tabela reflete a seguinte composição:

GRUPO 1						
Item	Tipo de veículo	Quantidade de veículos por tipo	Meses contratados	Custo mensal por veículo	Custo mensal	Custo Total
1	Veículo de Passeio: transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 05 lugares, motorização mínima 1.0, potência mínima de 80 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicombustível (flex).	3 veículos	12	R\$ 3.165,13	R\$ 9.495,39	R\$ 113.944,68
2	Veículo Comercial Leve tipo Picape cabine dupla: 04 portas, transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 05 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 90 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicombustível (flex).	3 veículos	12	R\$ 5.790,60	R\$ 17.371,80	R\$ 208.461,60
3	Veículo Comercial Leve tipo Picape cabine simples: 02 portas, transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 02 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 90 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicombustível (flex).	2 veículos	12	R\$ 5.293,68	R\$ 10.587,36	R\$ 127.048,32

GRUPO 1						
Item	Tipo de veículo	Quantidade de veículos por tipo	Meses contratados	Custo mensal por veículo	Custo mensal	Custo Total
4	Veículo de Passeio tipo Minivan: transmissão manual ou automática de no mínimo 5 marchas, 07 lugares, motorização mínima 1.3, potência mínima de 100 cv, com ar-condicionado, direção hidráulica ou elétrica, vidros e travas elétricas, bancos revestidos em couro ou com capa de couro, sensor ou câmera de estacionamento, bicomcombustível (flex).	2 veículos	12	R\$ 5.361,82	R\$ 10.723,64	R\$ 128.683,68
VALOR GLOBAL: R\$ 578.138,28 (Quinhentos e setenta e oito mil, cento e trinta e oito reais e vinte e oito centavos)						



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F926-4760-5484-1D33

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ARTHUR HENRIQUE BARROS HUNGRIA (CPF 140.XXX.XXX-60) em 22/06/2026 14:51:08 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://juizdefora.1doc.com.br/verificacao/F926-4760-5484-1D33>